

해운대구건강가정지원센터 공고 제2025-온보듬-01호

『1차 해운대구건강가정지원센터 온가족보듬사업 보듬매니저 채용 공고』

해운대구건강가정지원센터에서는 취약·위기가족을 지원할 온가족보듬사업 보듬매니저를 아래와 같이 모집합니다.

2025. 1. 13.

해운대구건강가정지원센터장

1. 모집분야 및 인원 : 총 6명 이내

직급	분야	인원
보듬매니저(계약직)	온가족보듬사업	6명

2. 응시자격 및 우대사항

구분	보듬매니저(계약직)
응시자격	① 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 ② 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ③ 우대자(양성교육 단축수강가능) <ul style="list-style-type: none">교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년 지도사노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">학습정서지원과 생활도움지원 부문을 모두 수행가능한 자반여 및 반송지역 거주자

3. 주요업무내용

구분	직무내용	채용 예정일
학습정서지원	<ul style="list-style-type: none">사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상 습관지도청소년 (한)부모 심리상담	2025년 2월 중
생활도움지원	<ul style="list-style-type: none">긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원1인가구 병원동행 지원	

4. 전형방법

- 1차 서류전형 : 2024년 2월 3일(월) 예정 ☞ 개별전화통보
- 2차 면접전형 : 2024년 서류전형 후 개별 통보
- 합격자 결격사유 조회 : 면접전형 합격자에 한해 추후 공지(범죄경력조회 등)
- 3차 신체검사 및 최종합격자 발표 : 2024년 2월 중(센터 홈페이지 게시 및 개별전화 통보)

5. 급여 및 대우

- 근무기간 : 2025년 2월 중 ~ 2025년 12월 31일
- 근무시간 : 협의(주 14시간 이내)
- 근무장소 : 각 가정 등 대상자 요청에 따름
- 보 수 : 시간당 15,000원, 건당 교통비 5,000원(지침 및 기관 상황에 따라 조정 가능)
- 기타사항 : 채용 후 (온라인) 양성교육(30시간, 우대자는 18시간) 및 보수교육(추후 공지) 필수 이수
(2024년 양성교육 이수자에 한해 양성교육 면제)

6. 근무개시 : 2024년 2월 중

7. 채용일정

- 모집 및 접수기간 : 2024. 1. 13.(월) - 2024. 1. 24.(금)
- 접수 및 문의 : 해운대구건강가정지원센터 (<http://haeundae.familynet.or.kr>)
- 접수방법 : 방문접수(전화문의 후), 이메일 및 우편접수 (1월 24일(금) 18:00까지 도착분에 한함)
- 문 의 : 070-4617-2991, 온가족보듬사업 담당자
- 주 소 : 부산광역시 해운대구 해운대로 575, 국제빌딩 11층 해운대구건강가정지원센터
- 이 메 일 : haeundae1000@naver.com (파일명 : 보듬매니저_응시원서_이름 / 파일 하나로 만들어서 발송요망)

○ 제출 서류

※ 자사 양식(<http://haeundae.familynet.or.kr> 다운로드)을 이용해 주시기 바랍니다.

구분	제출서류
보듬매니저 (계약직)	① 활동신청서 1부 ② 경력증명서 1부 (※ 근무처, 담당업무를 구체적으로 기재, 해당자에 한함) ③ 최종학교 졸업증명서 1부 ④ 성적증명서 1부 ⑤ 해당 자격증 사본 (※ 사회복지사, 요양보호사, 상담 관련 자격증 등) ⑥ 개인정보 수집·이용동의서 ⑦ 특수관계 부존재 각서 1부

8. 기타사항

- 응시서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출한 서류의 기재사항은 수정이 불가하며 서류입증 책임은 신청자 본인에게 있고, 제출서류에 허위
가 있을 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 활동신청서 등은 붙임 서식을 출력하여 작성할 수 있습니다.
- 최종 발표 후 구직자의 채용서류 반환 요구 시, 제출된 서류는 채용절차법 제11조에 의거 전형발표
후 14일의 반환청구기간을 가지며, 해당 기간 내 청구 요청 시 반환할 수 있습니다.(반환요청이 없을
시에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함.)
- 채용예정자의 경우 성범죄경력조회, 아동학대, 노인학대 관련 범죄전력조회 결과에 따라 채용이 취소될
수 있습니다.
- 응시자격은 상시 충족요건으로 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약 중단 가능합니다.
※ 반드시 첨부된 응시원서 양식으로 작성하여 제출할 것(다른 양식 접수 불가)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 응모자 모두 반드시 기재하여야 하며 대학교(학부) 및 대학원(석·박사) 졸업(학위 취득 여부 반드시 기재), 재학, 수료, 중퇴인 응모자는 해당사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력·자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재합니다.

제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

1. 활동신청서 1통
2. 경력증명서 1통(근무처, 담당업무 구체적 기재 / 해당되는 자)
3. 최종학교 졸업증명서 1통(학위증 사본 지참)
4. 성적증명서 1통
5. 해당 자격증 사본(사회복지사, 요양보호사, 상담 관련 자격증 등)
6. 개인정보 수집·이용동의서 1부
7. 특수관계 부존재 각서 1부

※ 최종발표 후 구직자의 채용서류 반환 요구시, 제출된 서류는 채용절차법 제11조에 거 전형발표 후 14일의 반환청구기간을 가지며, 해당기간 내 청구 요청시 반환할 수 있습니다.(반환요청이 없을 시에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함.)

보듬매니저 활동신청서

성 명			성 별	남 / 여
생년월일				
연 락 처	자택		휴대전화	
거주지주소				
이메일주소				
최종학력	학교유형	기 간		
	고등학교	년 월	~	년 월
	대학교	년 월	~	년 월
	대학원	년 월	~	년 월
관련 자격증 (해당자만)	자 격 증 명		취 득 일	
우대사항	<input type="checkbox"/> 초등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 노인 요양보호사 <input type="checkbox"/> 중등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 아이돌보미 <input type="checkbox"/> 초·중등 교육전공자 <input type="checkbox"/> 상담관련 자격증 <input type="checkbox"/> 해당 관련학과 전공자 <input type="checkbox"/> 건강가정사 <input type="checkbox"/> 청소년지도사 <input type="checkbox"/> 사회복지사 <input type="checkbox"/> 청소년상담사			
활동경험 이력사항	기 간	활 동 사 항		
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
활동참여경로	<input type="checkbox"/> 관련 신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변 권유 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
활동가능분야	<input type="checkbox"/> 학습정서지원 <input type="checkbox"/> 생활도움지원 <input type="checkbox"/> 둘 다 가능			
활동가능지역	<input type="checkbox"/> 반송동 <input type="checkbox"/> 반여동 <input type="checkbox"/> 재송동 <input type="checkbox"/> 우동 <input type="checkbox"/> 좌동·중동 <input type="checkbox"/> 송정동			

활동가능시간	<input type="checkbox"/> 월 오전 <input type="checkbox"/> 월 오후 <input type="checkbox"/> 월 저녁 <input type="checkbox"/> 화 오전 <input type="checkbox"/> 화 오후 <input type="checkbox"/> 화 저녁 <input type="checkbox"/> 수 오전 <input type="checkbox"/> 수 오후 <input type="checkbox"/> 수 저녁 <input type="checkbox"/> 목 오전 <input type="checkbox"/> 목 오후 <input type="checkbox"/> 목 저녁 <input type="checkbox"/> 금 오전 <input type="checkbox"/> 금 오후 <input type="checkbox"/> 금 저녁 <input type="checkbox"/> 언제든지 가능	
	※ 오전(09:00~13:00) 오후(13:00~18:00) 저녁(18:00~21:00)	
지원동기 (특기/강점 등)	한 주당 총 활동가능시간 () 시간(최대 14시간)	

※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환, 전자서류는 반환하지 않음. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일 성명

(인 또는 자필서명)

***반드시 자필 서명 후 제출**

특수관계 부존재 각서

주 소 :

성 명 :

생년월일 :

직 무 : 온가족보듬사업 보듬매니저

면접일자 : 서류전형 후 개별통보

본인은 직원 채용 과정에서 면접위원과 상호간의 관계에 있어서 사회복지사업법 시행령 제9조의 규정에 의한 “특별한 관계에 있는 자”가 아님을 확인합니다.

2025년 월 일

면접자 (인 또는 자필서명)

해운대구건강가정지원센터 귀하

※ ‘특수관계자’란

* 시설 설치·운영자인 법인의 임원, 운영자 개인 또는 시설장과의 관계가 다음 어느 하나에 해당하는 사람을 말함

가. 6촌 이내의 혈족

나. 4촌 이내의 인척

다. 배우자(사실상 혼인관계에 있는 사람 포함)

라. 법인의 임원, 운영자 개인 또는 시설장의 금전 그 밖의 재산에 의하여 생계를 유지하거나, 그와 생계를 함께 하는 사람

***반드시 자필 서명 후 제출**