

부산광역시건강가정지원센터 「부산시한부모가족지원사업단」 직원 채용공고

부산광역시건강가정지원센터에서는 「부산시한부모가족지원사업단」 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.

2021년 1월 22일
부산광역시건강가정지원센터장

1 채용분야 및 인원

직종	직급	모집인원	채용예정 직무	근무기간
한부모가족 지원사업단	팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업기획, 예산편성 및 관리 ◦ 양육비이행상담 및 초기상담 총괄 ◦ 한부모가족지원자문단 운영 ◦ 업무협약 및 네트워크 구축 ◦ 후원사업 발굴 ◦ 그 외 센터가 정하는 업무 	임용일로부터 ~ 2021.12.31
	팀원	3명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 양육비이행상담 및 초기정보 지원 ◦ 면접교섭 지원 ◦ 한부모가족 지원 프로그램 기획 및 운영 ◦ 한부모가족 홍보사업 ◦ 홈페이지 관리 및 운영 ◦ 회계 및 운영지원 ◦ 그 외 센터가 정하는 업무 	

※ 수습기간 6개월 / 근로실적에 따라 재계약 가능

2 응시자격 요건

○ 기본요건

직급	자격요건
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 나이 무관(정년 만 60세) ◦ 기본요건(1개 이상 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과¹⁾ 석사학위 취득자로서 관련사업²⁾ 1년이상 근무경력자 - 관련학과¹⁾ 학사학위 취득자로서 관련사업²⁾ 3년이상 근무경력자 - 관련사업²⁾ 5년이상 근무경력자
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 나이 무관(정년 만 60세) ◦ 기본요건(1개 이상 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과¹⁾ 학사학위 이상 소지자 - 관련사업²⁾ 2년 이상 근무경력자

1) 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 법학, 아동학, 교육학, 상담학, 청소년학 등

2) 관련사업 : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 양육비 이행지원, 면접교섭, 법률 상담, 여성가족부 관련기관 근무 등 종사 경력

- 우대조건 : 법률상담, 소송지원, 양육비이행상담, 면접교섭서비스 1년 이상 실무경력
 ※ 증빙가능한 경력만 인정(경력증명서 해당직무 기재)

3 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무(※ 월 2회 토요일 근무 예정)
- 근무지 : 부산여성가족개발원 3층 건강가정지원센터(북구 금곡동 소재)
- 보수 : 「여성가족부 2021년 가족사업안내」 호봉 기준표에 따름
 ※ 인정경력에 따라 호봉책정(팀장 1호봉 2,047천원, 팀원 1호봉 1,894천원)
 ※ 명절수당 및 급량비 별도

4 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	-	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결격사유 해당 여부 확인

5 채용일정

구분	일정	비고
채용광고 및 원서접수	'21. 1. 22(금) ~ 2. 8(월)	센터 홈페이지, 부산여성가족개발원 홈페이지, 워크넷 등
서류전형	'21. 2. 15(월)	부산여성가족개발원
서류전형 결과발표 및 면접안내	'21. 2. 16(화)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	'21. 2. 17(수) 예정	부산여성가족개발원
면접전형 결과발표	'21. 2.18(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	'21. 2.19(금) ~ 2.25(목)	-
근무예정일	'21. 3. 1(월) 예정	-

※ 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지

6 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 1.22(금) ~ 2. 8(월) 18:00까지
 - ※ 마감일 2. 8(월) 18:00 도착분에 한해 접수
- 접수방법 : E-mail, 우편접수 및 방문접수(택1)
 - E-mail 접수 : bsfc@familynet.or.kr(※반드시 유선을 통해 도착여부 확인)
 - 우편접수 : (46510)부산시 북구 효열로 256(금곡동) 부산광역시건강가정지원센터

7 제출서류

- 원서접수
 - 응시원서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 자기소개서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(센터 양식 홈페이지에서 다운로드)
 - 경력증명서 1부(우대조건 해당사항)
 - ※ 법률상담, 소송지원, 양육비이행상담, 면접교섭서비스 1년 이상 실무경력
- 서류전형 합격자(합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출)
 - 학위증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)
 - ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출
- 면접전형 합격자
 - 채용신체검사서 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 성범죄 및 아동학대범죄전력조회 동의서 1부

8 기타사항

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 채용 합격 취소자, 결격자, 포기자 발생 시 우선 순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 임용예정자가 아동학대 및 성범죄경력이 있거나 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

- 응시자의 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 20일까지 유효하며, 반환 청구기간 경과 시에는 채용서류를 파기함
- 기타 자세한 사항은 부산광역시건강가정지원센터(T.051-330-3475)로 문의바람