

## 광주시건강가정·다문화가족지원센터 한국어교육 행정요원 모집공고

다양한 가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 사단법인 한국지역복지봉사회가 광주시로부터 위탁받아 운영하는 광주시건강가정·다문화가족지원센터에서는 「한국어교육 행정요원」을 다음과 같이 모집합니다.

### 1. 모집분야 및 자격요건

○ 한국어교육 강사

모집분야 및 모집인원	결혼이민자 한국어교육 행정요원 1명
담당업무	결혼이민자 한국어교육 사업 담당 (참여자관리, 한국어교육 운영 등 기타 제반업무)
자격기준	- 한국어 중급 이상 수준의 결혼이민자 - 토익 4급 이상 소지자 우대 - 컴퓨터활용 관련 자격증 소지자 또는 해당분야 실무경력 1년 이상인자 우대
채용형태	- 시간제근로자, 근무기간: 2021.2.~2021.12 - 업무평가 후 재계약 가능

### 2. 공고 및 원서 접수

- 1) 접수기간 : 2021년 1월 11일(월) ~ 2021년 1월 20일(수)
- 2) 접수방법 : 방문, E-mail 접수(방문접수의 경우 평일 9시~18시 사이 접수가능)
- 3) 접 수 처 : 경기도 광주시 통미로 52번길 19 광주시건강가정·다문화가족지원센터  
E-mail : mcf@gggj.or.kr  
(이메일 접수 시 제목 “한국어교육 행정요원 지원자 홍길동”으로 발송 요망)

### 3. 제출서류 (제출서류 모두 하나의 한글파일로 편집하여 제출)

- 1) 이력서 및 자기소개서(A4용지 2매 이내) 각 1부

※ 주민등록번호 뒷자리, 외모(키, 체중), 사진, 가족관계 등 불필요한 개인정보 기재금지

※ 이력서 및 자기소개서 양식은 홈페이지 자료실 참조

- 2) 해당분야 자격증 사본 1부.
- 3) 기타 지원신청서 기재내용 관련 증빙자료 각1부.

#### 4. 전형방법

- 1) 제1차 : 서류전형 (2021.1.22.(금) 15시 발표 예정)
- 2) 제2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 (면접일: 2021.1.26.(화) 예정)
- 3) 최종합격자 : 개별통보 및 홈페이지 공지 (2021.1.28.(수) 16시 예정)

#### 5. 활동 관련 근로 조건

- 1) 근로조건 : 센터 한국어교육 행정요원 운영규정에 의함
- 2) 계약기간 : 2021. 2. ~ 2021. 12.(상황에 따라 변동 가능)
- 3) 근무시간 : 한국어교육 운영 시간 내 근무(주15시간 내외)
- 4) 근무장소 : 광주시건강가정·다문화가족지원센터 사무실 혹은 외부 찾아가는 교육장소
- 5) 급 여 : 시급제(시간당 8,720원)

#### 6. 유의사항

- 1) 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 2) 이력서는 자격요건 등이 적합한지 판단하여 원서를 접수해주시기 바라며, 제출 한 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 의거 채용공고 이후 불합격자에 한해 응시자가 서류반환을 청구하는 경우 반환할 수 있습니다.
- 3) 본 전형 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

#### 7. 문의처

- 담당자 : 가족지원팀 조혜림 ☎ 070-4706-3742